



REGOLAMENTO anno 2023

“IL NATALE A ROMA”

ART.1 Denominazione e organizzazione

La manifestazione “IL NATALE A ROMA” è organizzata dalla Società LVL PRO EVENT s.r.l.(d’ora in poi Organizzazione). La manifestazione si qualifica come mostra/mercato e quindi, in caso di vendita, saranno necessarie le autorizzazioni a termine di legge, di cui anche all’art.10. L’Organizzazione effettuerà controlli per la verifica delle suddette autorizzazioni e del rispetto delle norme scritte nel presente Regolamento.

ART.2 Durata e luogo

“IL NATALE A ROMA” si terrà a Roma dal 1 al 26 Dicembre 2023 presso il laghetto dell’ EUR. L’Organizzazione si riserva il diritto di comunicare gli orari di manifestazione entro e non oltre il 25 Novembre 2023. Ogni Espositore dovrà essere nel proprio stand almeno 30 minuti prima dell’orario di apertura e dovrà rimanervi fino all’orario di chiusura. È fatto divieto di lasciare il proprio stand prima di detto orario, ad eccezione dei casi autorizzati dall’Organizzazione.

ART.3 Espositori

Sono ammesse alla manifestazione tutte le realtà che producono beni e servizi e/o sviluppano progetti coerenti con il messaggio del NATALE e che rispettano i criteri generali e tematici di ammissione espressamente indicati in “Criteri di ammissione”. È facoltà esclusiva dell’Organizzazione decidere circa l’ammissione o la non ammissione dei richiedenti sulla base dei seguenti criteri: a) rispetto dei criteri di ammissione; b) ordine cronologico delle iscrizioni, c) varietà dell’offerta espositiva. È condizione necessaria per l’ammissione alla manifestazione effettuare il pagamento della quota entro la chiusura delle iscrizioni, come descritto nel “Documento per gli Espositori”.

ART.4 Partecipazione alla manifestazione

La richiesta di partecipazione dovrà essere effettuata attraverso la compilazione dell’apposito modulo online, denominato “Domanda di Ammissione”. Successivamente l’Organizzazione invierà una Conferma d’ordine riepilogativa dei costi di partecipazione che dovrà essere firmata e inviata via mail all’indirizzo ilnatalearoma2023@gmail.com . Le firme apposte sulla Conferma d’Ordine comportano l’accettazione da parte dell’Espositore del presente Regolamento (compreso l’allegato 1 “Tutela della Privacy”) nonché di tutto quanto specificato nel “Documento per gli Espositori” e nel documento “Criteri di ammissione”; altresì, il pagamento della Quota di partecipazione implica implicita accettazione di tutto quanto riportato all’interno del presente documento. Il richiedente è tenuto a fornire ogni altra documentazione che dovesse essergli richiesta ai fini della decisione sull’accoglimento della domanda e per accertare, in qualsiasi momento, il rispetto delle condizioni di partecipazione, come i “Moduli Certificatore”. Per quanto riguarda modalità di adesione, tempi e costi, si rinvia a quanto specificato nel “Documento per gli Espositori”.

ART.5 Assegnazione stand

La collocazione dello stand all’interno dell’evento è di esclusiva e discrezionale competenza dell’Organizzazione in conformità con il piano generale e potrà essere variata in qualsiasi momento a insindacabile decisione dell’Organizzazione stessa, senza alcun diritto dell’Espositore a indennizzi o risarcimenti di sorta.

ART.6 Allestimento e disallestimento stand

Allestimento e disallestimento dello stand sono di esclusiva competenza dell’Espositore. L’Organizzazione si riserva il diritto di comunicare gli orari di manifestazione entro e non oltre il 25 Novembre 2023. L’Espositore che non avrà occupato la propria area entro questi termini, verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti e perderà il diritto al rimborso di quanto versato, in base all’art.18 del presente Regolamento. Qualora non fossero rispettati, l’Organizzazione si potrà rivalere sull’Espositore inadempiente per ogni spesa aggiuntiva che dovesse sostenere a causa del ritardo a questi imputabile, chiedendo -se necessario alla copertura delle spese- un risarcimento danni.

L'Organizzazione non si assume alcuna responsabilità per qualsiasi oggetto che l'Espositore dovesse lasciare all'interno della fiera dopo le ore 22:00 del 26 dicembre 2023. Agli Espositori sarà comunicato il calendario con i turni di carico e scarico merci e le informazioni relative all'accesso con gli automezzi al Quartiere fieristico nei giorni di allestimento e disallestimento.

ART.7 Allestimento: obblighi e divieti

- a) Lo Spazio Espositivo e gli arredi forniti dall'Organizzazione non potranno essere sostituiti o alterati nella configurazione e nelle caratteristiche da parte dell'Espositore o terzi in genere. Gli allestimenti e i relativi impianti che l'Espositore porterà, dovranno rispettare le norme antinfortunistiche e di prevenzione antincendio. Il mancato rispetto di queste norme e, in generale, qualsiasi danno a cose o persone derivante da allestimenti e materiali portati dall'Espositore, con o senza autorizzazione, sarà di sua completa responsabilità. L'Espositore è tenuto, in ogni caso, a rispettare la visibilità e la fruibilità degli stand vicini e della manifestazione nel suo complesso.
- b) È fatto assoluto divieto di allestire propri stand e/o strutture diverse da quelle fornite in dotazione senza il previo consenso dell'Organizzazione. L'Espositore che intende portare un allestimento proprio è tenuto a contattare l'Organizzazione, per definirne la fattibilità e le modalità di allestimento.
- c) È fatto divieto assoluto di occupare con il proprio materiale spazi diversi da quelli assegnati, in particolare corridoi, vie di fuga e uscite di sicurezza.
- d) L'Espositore è tenuto a rispettare gli spazi e le modalità indicati dall'Organizzazione per l'esposizione dei suoi prodotti e l'affissione del suo materiale informativo.
- e) L'Espositore è tenuto a non deteriorare la pannellatura o parete in legno e il pavimento dello Stand e/o Casetta con l'uso di scotch, chiodi, vernici o altro materiale che possa procurare danni alle strutture.
- f) È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare all'Organizzazione il proprio stand nelle stesse condizioni in cui lo si è ricevuto e **di provvedere alla raccolta differenziata di qualsiasi genere di scarto prodotto.**
- g) L'Organizzazione, a cui spetterà il controllo durante i giorni della manifestazione, si riserva il diritto di fare modificare o rimuovere gli allestimenti eseguiti senza autorizzazione, non conformi al progetto generale o a questo Regolamento.
- h) L'Espositore è in generale responsabile dell'utilizzo di tutto ciò che compone il suo allestimento durante i giorni della manifestazione, liberando l'Organizzazione da ogni responsabilità per smarrimenti, avarie o danni arrecati a cose e persone, imputabili a negligenza o a uso improprio di strutture e materiali, anche forniti dall'Organizzazione, da parte sua, dei suoi dipendenti, ausiliari, collaboratori o di chiunque altro sia a "IL NATALE A ROMA" per nome e per conto suo.

ART.8 Allestimento e Sicurezza del lavoro

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa. L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico de "IL NATALE A ROMA" e ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute. I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore.

ART.9 Vendita

L'Espositore che metterà in vendita i propri prodotti nello stand dovrà:

- a) adempiere a tutto quanto previsto dalle normative previste in materia di commercializzazione dei diversi tipi di prodotti con particolare attenzione al settore alimentare

- b) portare con sé i permessi e le licenze per la vendita temporanea o periodica di cui vi sia necessità;
- c) avere con sé statuti, registrazioni e certificazioni che attestino la propria natura giuridica (cooperative sociali, aziende agricole, associazioni ecc.);
- d) adempiere all'obbligo di emissione dello scontrino fiscale, salvo casi di esenzione previsti dalla legge.

L'Organizzazione declina ogni responsabilità in caso di vendita con modalità improprie o illegali, non risponde di qualsiasi sanzione che venga comminata per questo motivo all'Espositore inadempiente e si rivarrà sull'Espositore nel caso tali sanzioni - derivanti da fatti a lui imputabili- dovessero essere comminate direttamente all'Organizzazione. È fatto specifico divieto di vendere bevande e cibi negli stand sotto forma di "somministrazione di alimenti" in assenza delle autorizzazioni necessarie, la cui regolarità è di competenza del singolo Espositore e senza averne fatta esplicita richiesta all'Organizzazione.

ART.10 Diritti di immagine

Tanto i prodotti e le merci esposte, quanto gli stand che li ospitano possono essere fotografati, filmati o comunque riprodotti con qualunque mezzo, per fini commerciali, solo previa autorizzazione scritta dei rispettivi Espositori coinvolti e dell'Organizzazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute d'insieme e di dettaglio interne ed esterne. Tutti i diritti su tali riproduzioni visive sono dell'Organizzazione.

ART.11 Pubblicità

L'Espositore potrà distribuire il proprio materiale pubblicitario solo all'interno del proprio spazio espositivo, fatti salvi gli accordi specifici stipulati con l'Organizzazione. Sono vietate tutte le forme di pubblicità o promozione che arrechino disturbo agli altri Espositori e visitatori o che non siano conformi al generale spirito della manifestazione. È fatto esplicito divieto, salvo accordi con l'Organizzazione, di distribuire materiale pubblicitario o affiggere comunicazioni non riconducibili all'attività dell'Espositore.

ART.12 Apparecchi audiovisivi musicali e multimediali

NON È consentito utilizzare nel proprio stand, apparecchi audiovisivi, musicali.

ART.13 Allacciamenti elettrici

È fatto assoluto divieto all'Espositore di effettuare autonomamente gli allacciamenti o di manomettere gli impianti fornitigli. Eventuali richieste dovranno essere inoltrate al tecnico responsabile in loco, dietro presentazione di idonea documentazione. L'Espositore sarà ritenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni derivanti da allacciamenti effettuati da personale non autorizzato.

ART.14 Custodia

Durante l'orario di apertura, l'Espositore è l'unico responsabile della sorveglianza del proprio stand e di tutto quello che vi è contenuto. Per questo motivo dovrà rispondere di eventuali furti o danni che dovesse subire. In orario di chiusura non sarà possibile accedere in alcun modo al Padiglione, che sarà custodito dal servizio di sorveglianza dell'Organizzazione che declina ogni responsabilità per smarrimenti, furti e/o danni. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per smarrimenti, furti e/o danni.

ART.15 Divieti particolari

È fatto divieto all'Espositore, senza preventiva autorizzazione dell'Organizzatore:

- a) il subaffitto o lo scambio dell'area assegnata;
- b) esporre prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand quale appare nel Modulo di Ammissione e, in generale, con i valori della manifestazione;
- c) qualsiasi iniziativa di intrattenimento o di spettacolo collegata alla presentazione di prodotti, servizi e progetti;
- d) erogare servizi in concorrenza con i fornitori esclusivisti ufficiali dell'Organizzazione.

ART.16 Disdetta

Gli Espositori in regola con il pagamento della quota di partecipazione possono comunicare la propria rinuncia a partecipare alla fiera entro il 10 Novembre 2023, via PEC o raccomandata A\R. La Quota di Iscrizione verrà trattenuta per i costi sostenuti dall'Organizzazione, mentre il restante ammontare verrà rimborsato. Per disdette successive, l'Organizzazione non ha obblighi di restituzione e potrà disporre liberamente dello Spazio Espositivo precedentemente assegnato.

ART.17 Casi di rinvio, riduzione o sospensione della manifestazione

L'Organizzazione si riserva, fino a 20 giorni lavorativi prima della manifestazione il diritto di modificarne le date di svolgimento attraverso una comunicazione scritta via e-mail, PEC o lettera raccomandata, senza che l'Espositore possa ritenere risolto il contratto e liberarsi dagli impegni assunti. Inoltre l'Organizzatore potrà ridurre o ampliare la durata della manifestazione, a sua discrezione, senza che l'Espositore possa ritenere risolto il contratto e liberarsi dagli impegni assunti, qualora la comunicazione di tali modifiche venga fatta in forma scritta per e-mail, lettera raccomandata o PEC, almeno 7 giorni prima della data prevista per l'inizio della manifestazione.

ART.18 Tutela della Privacy

1. L'Espositore dichiara di essere informato che le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (di seguito il "RGPD") riguardano il trattamento dei dati relativi a persone fisiche ("Dati Personali") e non sono applicabili nei confronti di persone giuridiche (società), enti ed associazioni e delle informazioni ("Informazioni") riferite a tali soggetti, per i quali restano ferme solo le norme sull'invio di comunicazioni elettroniche commerciali, per le quali è richiesto anche all'Espositore (persona giuridica, ente o associazione) di rilasciare il preventivo consenso richiesto per l'invio di tali comunicazioni a fini di marketing diretto.

2. I Dati Personali riferiti all'Espositore, ove operante quale impresa individuale, piccolo imprenditore o professionista, nonché ai relativi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, indicati nella Domanda di ammissione o rilasciati anche successivamente, nonché acquisiti anche presso terzi (es.: partner, società di informazioni commerciali, ecc.) o nell'ambito della Manifestazione (anche, ad es., eventuali foto o videoregistrazioni presso gli stand: v. art. 36BIS) sono raccolti e trattati dall'Organizzazione quali Titolari per le attività di rispettiva competenza, nei termini descritti nell'informativa privacy di cui all'Allegato 1. 3. L'informativa allegata di cui al precedente comma è resa dall'Organizzazione ai sensi dell'art. 13 del RGPD e l'Espositore si impegna a comunicarla alle persone fisiche (suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori), cui si riferiscono i Dati Personali forniti ai fini della partecipazione alla Manifestazione ed alla fornitura dei relativi servizi, nonché a garantire che i Dati Personali siano lecitamente utilizzabili da parte delle nostre Società a tali fini e a manlevare e/o indennizzare le nostre Società per ogni costo o danno derivanti dalla violazione da parte dell'Espositore degli obblighi assunti ai sensi del presente articolo nei confronti delle nostre Società.

ART.19 Disposizioni generali

È fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione incendi, alla prevenzione infortunistica ed alla vigilanza sugli spazi aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti dell'Organizzazione. L'Espositore e i terzi operanti per suo conto debbono utilizzare personale con rapporti di lavoro rispondenti a tutte le vigenti leggi italiane (in materia previdenziale, fiscale, ecc.).

ART.20 Responsabilità generali

L'Espositore è responsabile verso l'Organizzazione e verso terzi di tutti i danni diretti e indiretti che in qualche maniera siano attribuibili a lui e a coloro a cui ha fornito i suoi pass d'accesso, nonché a tutti i suoi dipendenti, ausiliari, collaboratori, soci nell'espletamento delle mansioni a loro attribuite, o a chi fosse a "IL NATALE A ROMA" per nome e per conto suo. L'Espositore è altresì responsabile della veridicità di tutti i dati da lui comunicati all'Organizzazione e di tutte le dichiarazioni sottoscritte contenute nella Domanda di Ammissione e di tutti i moduli obbligatori o opzionali a essa collegati.

ART.21 Risoluzione del rapporto contrattuale

a) L'Organizzazione potrà recedere dal contratto di partecipazione sino a una settimana prima della data di apertura della manifestazione, con lettera raccomandata A/R. In tale ipotesi, l'Organizzazione restituirà tutto quanto versato in precedenza dall'Espositore entro due mesi dalla chiusura della manifestazione.

b) L'inosservanza delle norme contenute negli artt. 3, 4, 8, 9 comma a), 10, 13, 15, 18, 24, 25 del presente Regolamento dà facoltà all'Organizzazione di risolvere il rapporto contrattuale sottoscritto e/o instaurato, senza rimborso di tutto quanto versato dall'Espositore al momento della risoluzione, e fatte salve eventuali rivalse per danni subiti o subendi dall'Organizzazione. In ogni caso l'Organizzazione si riserva il diritto di escludere dalla manifestazione l'Espositore trasgressore con efficacia immediata, tramite comunicazione scritta consegnata presso il suo stand, che sarà disallestito e assegnato ad altri.

ART.22 Penali

In caso di inosservanza o trasgressione delle norme contenute negli artt. 2, 3, 4, 7, 8 commi b), c), d), e), f), 10, 11, 12, 14, 15 del presente Regolamento, l'Organizzazione potrà stabilire di proibire qualunque futura partecipazione dell'Espositore alle manifestazioni "IL NATALE A ROMA" e alle altre attività organizzate da LVL PRO EVENT s.r.l. Tali diritti sono espressamente riconosciuti dall'Espositore all'Organizzazione con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione.

ART.23 Promozione

L'Espositore si impegna a promuovere l'evento attraverso tutti i propri strumenti di comunicazione (sito, social network, stampa...) e verso tutti i propri contatti, al fine di essere partecipe alla buona riuscita della manifestazione.

ART.24 Gestione rifiuti e materiali pericolosi:

La raccolta, la detenzione, il trasporto, il recupero dei rifiuti devono essere effettuati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 152 del 2006 e s.m.i. È obbligo dell'Espositore rimuovere quotidianamente i rifiuti dal Quartiere Fieristico, provvedendo alla loro gestione secondo la normativa vigente. Ai sensi del Regolamento Tecnico l'Espositore e suoi incaricati sono responsabili in solido della corretta gestione dei rifiuti prodotti all'interno dell'area fieristica e nello spazio espositivo assegnato. È fatto divieto all'Espositore (o suoi incaricati) di abbandonare rifiuti di qualsiasi genere all'interno degli spazi espositivi, sia nello spazio assegnato che negli spazi comuni (corsie, viabilità, ecc.). L'Espositore o i suoi incaricati potranno provvedere ad allontanare i rifiuti prodotti direttamente o avvalendosi dei professionisti autorizzati alla gestione dei rifiuti ed iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali consultabile all'indirizzo: <https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/ElenchiIscritti>. Il divieto di abbandono dei rifiuti e il correlativo obbligo di corretta gestione dei medesimi deve intendersi riferito a tutti i materiali di scarto e di risulta dei lavori di allestimento/ disallestimento legati alla mostra (imballaggi; materiali utilizzati quali pareti, controsoffitti, rivestimenti a pavimento, ecc.). In caso di abbandono dei rifiuti in tutta l'area del Quartiere Fieristico, LVL PRO EVENT s.r.l. applicherà una penale pari a Euro 5.000,00 (cinquemila/00) fatto salvo il risarcimento del maggior danno, riservandosi inoltre di allontanare dal Quartiere il personale responsabile e di procedere legalmente. L'Organizzazione si riserva il diritto di stabilire una quota a titolo di caparra di € 500,00 che verrà restituita all'avvenuto disallestimento del proprio spazio espositivo.